



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ
Nesecret

Nr. 1875 / 13.04.2022

Avizat
Director executiv adjunct,
Lucretia Ioana BORZA NEGREA

Aprob,
Director executiv,
Mariana Nicoleta SALCIUAN



CAIET DE SARCINI

PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE ÎN CADRUL CASEI JUDEȚENE DE PENSII CLUJ

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini stabilește și definește obiectul activității pentru achiziționarea de servicii de curățenie precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la sediul principal și în locațiile Casei Județene de Pensii Cluj menționate la pct.III. cât și în spațiile din jurul acestora care sunt în folosință.

Serviciile de curățenie de întreținere și generală vor fi prestate începând cu data de 01.05.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii perioadei contractuale cu maxim patru luni, conform art.165 din H.G.nr.395/2016 .

Obiectul principal al contractului/contractelor ce se vor încheia constă în prestarea de servicii de curățenie curentă și generală în următoarele spații :

- holuri acces clienți;
- casa scarilor;
- birouri și ghisee;
- grupurile sanitare ,etc.

II. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

- **Legislația privind achizițiile publice**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (clasice).
- H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- **Legislația privind mediul**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

- **Legislația securității și sănătății în muncă**

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
 - **Legislația din domeniul apărării împotriva incendiilor**
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

III.LOCUL EFECTUARII PRESTATIILOR

In conformitate cu art.141 din Legea nr.98/2016 Autoritateta contractanta are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achizitie publica si a acordurilor-cadru si,in acest caz,de a stabili dimensiunea si obiectul loturilor,cu conditia includerii acestor informatii in documentele achizitiei.

Astfel impartite fiecare lot va corespunde uneie dintre locatiile de mai jos :

Lotul nr.1

- sediul central : Cluj Napoca ,str.George Cosbuc nr.2 si cabinetele Serviciului de expertizare a capacitatii de munca din str.Motilor nr.19-21 etaj 5;

Lotul nr.2

- sediul Casei Locale de Pensii Dej : str.1 Mai nr.25 , Dej si cabinetul medical aflat in sediul Spitalului Municipal Dej,str.1 Mai ,nr.14-16;

Lotul nr.3

- sediul Casei Locale de Pensii Turda: str.Republicii nr.15 ,Turda
Suprafetele pentru care se presteaza " Servicii de curatenie " pentru fiecare lot sunt urmatoarele:

LOTUL nr.1

a).Casa Judeteana de Pensii Cluj, str. George Cosbuc nr. 2, Cluj Napoca.

Sediul este structurat pe patru niveluri:

- Parter : hol acces clienti,2 birouri: cam 1 A si 6 B, ghiseele nr.4,7,8,11,14,birou E1,birou E2,casierie si doua grupuri sanitare(personal si public).

- Mezanin : 4 birouri in corpul A cam.: 19,20,21, 22 si un birou cam.15 B - Corp B

- Etajul I : 10 birouri in Corpul A de la cam. 3 pana la cam. 12 si un birou 23B in corpul B ,doua grupuri sanitare;

- Mansarda: 6 birouri in corpul A de la cam.13 la cam.18 ,doua grupuri sanitare

- Arhiva si hol - demisol

- Spatii exterioare (curte).

- Suprafete :

- holuri,scari cu pardoseala mozaic : 565 mp

- birouri,ghisee (parchet, mocheta) 430 mp

- grupuri sanitare cu pardoseala mozaic 75 mp

Total suprafata1070 mp

Numar mediu de personal : 71 persoane

Necesar personal pentru prestarea serviciului, doua persoane :

- una persoana 8 ore/zi, zilnic de luni pana vineri.

- una persoana 4 ore /zi, zilnic de luni pana vineri in intervalul orar stabilit de comun acord cu beneficiarul prestatiei.

Servicii solicitate:intretinere zilnica si saptamanala,respectiv generala si ocazionala.

b). Cabinetele medicale situate in sediul Spitalului de Boli Infectioase ,str.Motilor,nr.19-21,Cluj Napoca.

- 3 cabinete (pardoseala ,parchet) 70 mp

- 2 birouri parchet /gresie 28 mp

- 3 holuri 26 mp

- 2 toalete 16 mp

Total suprafata140 mp

Numar persoane: 7

Servicii solicitate de intretinere de doua ori pe saptamana,in zilele si intervalul orar convenit cu beneficiarul prestatiei.Serviciile se vor executa de catre una din persoanele ce presteaza servicii in sediul CJP Cluj.

Total suprafete Lot 11070 + 140 = 1210 mp

LOTUL nr.2

a).Sediul CASEI LOCALE DE PENSII Dej, str. 1 Mai nr.25, mun. Dej.

Date privind locația :

- 5 birouri cu mocheta	150 mp
Suprafata holuri, scari cu pardoseala de mozaic	125 mp
-2 grupuri sanitare (cu gresie si faianta):	40 mp
Total suprafata	315 mp

Numar mediu de personal : 7 persoane

Necesar personal pentru prestarea serviciului :1 persoana , de 3 ori pe saptamana cate 4 ore /zi, de luni pana vineri in intervalul stabilit de comun acord cu beneficiarul prestatiei

Servicii solicitate:intretinere zilnica saptamanala si semestriala(curatenie generala)

b).Cabinetul medical de expertizarea capacitatii de munca

-hol	8 mp
-cabinet	18 mp
Total suprafata:	26 mp

Numar persoane :2

Servicii solicitate: intretinere o data pe saptamana 2 ore, in ziua si intervalul orar stabilit cu beneficiarul. Serviciile se executa de catre persoana ce asigura si curatenia la CLP Dej.

Total suprafete Lot 2**315 +26 = 341 mp**

LOTUL nr.3

Sediul CASEI LOCALE DE PENSII Turda, str. Republicii nr.15A ,Turda

Date privind locația :

-5 birouri,1 ghiseu,cu suprafata parchet si mocheta	145 mp
- suprafata holuri, scari (cu mozaic)	40 mp
-2 grupuri sanitare gresie si faianta	10 mp
Total suprafata lot 3	195 mp

Numar mediu de personal : 7 persoane

Necesar personal pentru prestarea serviciului :1 persoana , 4 ore /zi , de trei ori pe saptamana in intervalul stabilit de comun acord cu beneficiarul prestatiei.

Servicii solicitate:intretinere zilnica saptamanala si semestriala(curatenie generala).

Operatorii economici interesati pot solicita vizitarea amplasamentelor mentionate mai sus in scopul evaluarii cat mai corecte a cheltuielilor ,riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentate si conform datelor reale din teren .

In conformitate cu prevederile art.141 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,Autoritatea contractanta are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achizitie publica si ,in acest caz,de a stabili dimensiunea si obiectul loturilor ,cu conditia includerii acestor informatii in documentele achizitiei.

Autoritatea contractanta precizeaza in anuntul de participare daca ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.

Autoritatea contractanta efectueaza evaluarea comparativa prin stabilirea in primul rand a punctajelor ofertelor pentru fiecare in parte prin aplicarea criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare stabiliti in documentatia de atribuire si apoi, prin compararea punctajului total obtinut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de catre un ofertant pentru combinatia de loturi respectiva ,in ansamblu.

In contextul de mai sus ,autoritatea contractanta stabileste ca ofertele pot fi depuse pentru unul,doua sau toate loturile.

IV.DETALIEREA OPERATIUNILOR DE PRESTARE A SERVICIULUI DE CURATENIE

Operațiunile de curățenie solicitate a se efectua de către prestatorul serviciilor sunt detaliate pe obiective conform tabelului următor, în cadrul unui grafic orar de lucru propus de contractant.

Denumirea serviciului prestat	Materiale și echipamente folosite
In cadrul curateniei de intretinere ZILNICA solicitam sa se efectueze urmatoarele activitati:	
golirea și curățarea tuturor coșurilor din birouri, pe holuri, în grupurile sanitare, si inlocuirea sacilor menajeri;	saci menajeri, lavete, detergenți specifici, dezinfectanți
selectarea,colectarea și transportarea gunoiului menajer și a gunoiului birotic la punctul de colectare (pubele);	saci menajeri diferite dimensiuni
curățenia holurilor si scarilor interioare dupa incheierea programului cu publicul: maturat ,spalat pardoseala cu detergenți specifici;	mătură, fâraș, mop, găleată, lavete, detergenți specifici
curățenia, salubritatea , dezinfectarea si odorizarea grupurilor sanitare : spalare chiuvete ,oglinzi ,corpuri sanitare ,pardoseala	mop, găleată, lavete, bureți abrazivi, mănuși menaj, detergenți specifici, dezinfectanți, odorizanți.
ștergerea prafului de pe suprafețele libere ,spalarea si dezinfectia balustradelor si pervazu-rilor de la ghisee,stergerea geamurilor si dezinfectarea manerelor usilor de la intrare;	lavete, alți detergenți specifici
golirea si curatarea scrumierelor din locurile amenajate pentru fumat(curtea interioara);	saci menajeri
completarea materialelor igienico-sanitare (hartie igienica ,sapun lichid asigurate de achizitor -pastile si odorizante)in grupurile sanitare.	materialele igienico-sanitare asigurate de achizitor sau prestator ,dupa caz
In cadrul curateniei de intretinere SAPTAMANALA solicitam sa se efectueze urmatoarele activitati:	
curatirea prin aspirarea suprafetelor acoperite cu mocheta; spalarea suprafetelor acoperite cu linoleum, parchet laminat	aspirator profesional pentru praf ; mop, găleată
stergere praf de pe mobilier, calculatoare, telefoane cu substante specifice	lavete, spray polish pentru mobilier cu proprietăți antistatice, alți detergenți specifici
curatenia curtii interioare si a spatiului public din fata institutiei si holul arhivei (demisol)	matura,faras, saci menajeri
curatare pereti(praf,case paianjeni) ori de cate ori este nevoie	matura, pamatuf praf
In cadrul curateniei GENERALE solicitam sa se efectueze semestrial sau esalonat pe durata derularii contractului urmatoarele activitati :	
spalarea usilor de acces in cladiri si a geamurilor exterioare accesibile de pe fatada imobilului;	lavete, raclete, detergenți specifici

spalarea si dezinfectarea usilor ,a tocarii si a clantelor,panourilor de sticla de la ghisee,curatare calorifere,intrerupatoare prize;	lavete,detergenti specifici
spalarea ferestrelor cu deschidere spre interiorul camerelor si a altor suprafete vitrate: ghisee,balustrade;	lavete,detergenti specifici
curatenie arhive (aspirare cu aspirator cu filtrare prin apa, spalare si dezinfectare podele);	matura, aspirator praf
curatenia spatiului din exteriorul imobilului (adunarea deseurilor si golirea lor);	matura,manusi ,saci menajeri
curatare cu recristalizarea pardoselii de marmora cu masina universala monodisc cu generare de spuma si rezervor solutii pentru polizarea suprafetelor.	echipament si detergenti specifici
Curatenia ocazionala - executata la cererea achizitorului	
spalare ferestre exterioare cu echipe specializate	echipe specializate cu unelte specifice:racleti,detergent geamuri,etc.

V. PRESTAREA SERVICIILOR.Cerinte pentru personalul de curatenie

1. Serviciile de curatenie se vor executa in zilele lucratoare ale beneficiarului ,in intervalul orar stabilit de comun acord pentru fiecare lot(de preferat dupa orele cu publicul),fara a perturba activitatea angajatiilor beneficiarului.

2. Prestatorul va asigura numarul de persoane necesare efectuarii serviciilor pentru fiecare lot.

3.Toti lucratorii vor purta in timpul prestarii serviciilor de curatenie uniforme cu ecuson cu numele,prenumele si denumirea societatii prestatoare,iar tinuta trebuie sa fie in permanenta decenta si curata.Agentii de curatenie trebuie sa se comporte civilizate pe intreaga durata a desfasurarii activitatii in incinta locatiilor.

4. Se interzice persoanelor care presteaza servicii de curatenie utilizarea cu scopul obtinerii unor avantaje proprii a informatiilor si documentelor accesate intamplator in timpul activitatii lor.

5. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii precum si integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului,fiind raspunzator pentru eventualele pagube cauzate.

6. Personalul care efectueaza serviciul de curatenie va fi examinat periodic in ceea ce priveste asistenta medicala,potivit normelor sanitare in vigoare,va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor (PSI) precum si privind securitatea si sanatatea in munca.

VI. SPECIFICATII TEHNICE

“Curatenia” se va executa la orele cu un flux redus de personal, in baza unor grafice stabilite de comun acord, in urmatoarele conditii:

1. produsele utilizate pentru curatat trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafata curatata si sa nu afecteze sanatatea oamenilor si sa respecte cerintele legale privind protectia mediului;

2. prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operatiunilor de curatenie - aspiratoare profesionale;

3. aparatura folosita pentru efectuarea operatiunilor de curatenie va respecta normele privind siguranta in exploatare;
4. de asemenea prestatorul trebuie sa detina si alte obiecte necesare realizarii prestatiei (maturi, faras, galeti, mop, aspirator, etc.);
5. in timpul executarii operatiilor de "Curatenie", este interzis deranjarea personalului institutiei sau a publicului .

Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de serviciu dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putand cere rezilierea contractului.

VII. CERINȚE PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ ȘI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU

1. La întocmirea ofertei financiare Prestatorul va cuprinde doar materialele necesare realizarii prestatiei, fara a include si materialele asigurate de catre achizitor (hartie igienica, odorizant wc, sapun lichid, servetele);
2. Materialele necesare realizarii prestatiei constau in principal in urmatoarele produse: lavete umede si uscate; detergent geam; detergent pardoseli; rezerva mop; detergent mobila; clor pentru dezinfectie; saci aspirator; detergenți pentru faianta si gresie;
3. Produsele folosite de catre prestator vor face dovada ca sunt in conformitate cu normele sanitare in vigoare si nu sunt daunatoare si ca respecta standardele de protectie a mediului conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale in domeniu;
4. Toate materialele și produsele de curățat utilizate în operațiunile de curățenie (de exemplu: saci menajeri, mop-uri, găleți, mănuși de protecție, fârașe, raclete, bureți, pământufuri, perii, lavete, măaturi, detergenți, dezinfectanți, detartranți, soluții de curățat, deodorante etc.) vor intra în valoarea totală a manoperei corespunzătoare serviciilor de curățenie prestate;
5. Materialele vor fi de calitate și în cantități adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu afecteze sănătatea oamenilor sau a mediului și să fie produse de firme certificate;
6. Ofertantul se obligă să mențină continuitatea asigurării cu echipamentele și materialele aferente prestației serviciilor de curățenie pentru întreaga perioadă de derulare a prestării.

VIII. CERINȚE SPECIALE DE PROTECȚIA MUNCII

1. Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului;
2. Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agenții de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora;
3. În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului;
4. În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

IX. CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU

1. Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată la sediile institutiei și personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.
2. Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirile, utilajele, instalațiile, spațiile etc.

din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.

3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare a unității.

4. Colectarea gunoiului rezultat din curățarea spațiilor aparținând contractantului se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare menționată mai sus privind mediul înconjurător.

X. CONDIȚII DE REDACTARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Ofertantul va include în oferta tehnică o prezentare a operatorului economic ce va conține o descriere a tehnologiilor sau a practicilor specifice ce se vor aplica pentru realizarea obiectului contractului, o prezentare generală a mijloacelor/ resurselor/ dotărilor/ personalului de care dispune acesta pentru îndeplinirea contractului și orice alte date considerate utile pentru profilul profesional al ofertantului. În cadrul acestei prezentări, ofertantul va face precizarea că, pe parcursul prestării serviciilor de curățenie, va respecta normele legale menționate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține sub antetul, semnătura și ștampila ofertantului, specificarea capitol cu capitol și punct cu punct, a cerințelor privind prestarea serviciilor de curățenie, în paralel cu confirmarea explicită a îndeplinirii acestor cerințe.

XI. ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIAR

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2. Ofertantul va evidenția atât pretul oferit pentru prestarea abonamentului lunar în lei fără TVA și un deviz justificativ al elementelor de pret:

- cheltuieli cu salariile pentru fiecare personal;
- cheltuielile cu produsele de curățenie, dezinfectare, odorizare, etc;
- cheltuieli cu echipamente și dotări;
- cheltuieli indirecte;
- valoare TVA;
- valoare cu TVA inclus.

3. Pretul ofertei este ferm și nu se poate modifica pe parcursul derulării contractului. Valabilitatea ofertei 30 zile.

XII. VERIFICARI CALITATIVE

1. Calitatea serviciilor se verifică:

- a) în timpul desfășurării serviciului;
- b) prin sondaj și/sau în timpul lucrului, de către persoana desemnată de achizitor (verificarea se face și cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile);
- c) la recepția finală, cu consemnarea constatarilor în procesul verbal de recepție lunară (Anexa1).

2. Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse, se va consemna în procesul verbal de recepție lunară (Anexa1).

3. În funcție de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuți în contract, se va face și plata acesteia sau rezilierea contractului. Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către parti, vor fi prevăzute în contractul de serviciu încheiat.

XIII. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE

1. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia. Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

2. Inventarul spatiilor pentru care se efectueaza operatiile de "Curatenie" ramane in evidenta achizitorului, insa eventualele degradari ce apar in timpul curateniei, din vina exclusiva a prestatorului sunt suportate de acesta .

3. Prestatorul va prezenta lunar consumurile de materiale si "Procesul verbal de receptie lunar" avizat de catre reprezentantul achizitorului in vederea platii.

4. Prestatorul va suporta toate amenziile si penalitatile de la organele abilitate (Protectia consumatorului, Mediului, ISU etc.) , precum si eventualele accidente ale personalului institutiei /clientilor datorate activitatii de "Curatenie".

5. Nerealizarea prestatiiilor la parametrii stabiliti prin contract si conditiile impuse in invitatia de participare, atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului.

6. Achizitorul va asigura in limita posibilitatii spatiile tehnologice si accesul la retelele de utilitati necesare activitatii de "Curatenie" pe baza de proces verbal de predare - primire.

7. In cazul in care apar modificari in planul spatiilor aferente achizitorul va anunta din timp pe prestator pentru ca acesta sa-si ia masuri de instruire, organizare si adaptare la noua situatie creata.

XIV. GARANȚIILE SOLICITATE

Garantia de buna executie se solicita pentru ofertantul caruia i se atribuie Lotul 1 sau in cazul in care serviciile se atribuie pentru toate loturile aceluiasi ofertant, caz in care cota se aplica asupra valori cumulate a loturilor.

1. Cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului, fara TVA si se constituie fie prin depunerea in contul de garantii al beneficiarului, fie prin scrisoare de garantie bancara in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru furnizorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

3. Restituirea garantiei se va face in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

XV. MODALITATEA DE PLATA

1. Plata prestatiei se va face lunar ,pentru luna precedenta in baza facturii fiscale si a procesului-verbal de receptie,cu OP in cont de Trezorerie in maxim 30 de zile de la primirea facturii conform art.6 din Legea nr.72/2013 si a acceptului achizitiei in catalogul SICAP - sectiunea cumparari directe.

2. Factura fiscala va fi emisa pana in data de 10 a lunii curente pentru luna precedenta.

3. Sanctiunile pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor vor fi detaliate in contractul de servicii atribuit ofertantului castigator.

Pentru orice alte lamuriri,clarificari ne puteti contacta la tel.0264-431010 int.101 sau e-mail: pensii.cluj@gmail.com

Persoana de contact: Ovidiu Stoica, responsabil achizitii publice.

Intocmit
Ovidiu Stoica



PROCES VERBAL DE RECEPTIE LUNARA *

Luna _____

Incheiat astăzi, _____, între

1. CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ prin reprezentul sau, _____

* CASA LOCALA DE PENSII _____ prin reprezentatul sau, _____

Sef Casa locala

si

2. _____ reprezentată de _____ în calitate de prestator, cu ocazia recepției serviciilor de curățenie prestate în luna _____ în baza Contractului de servicii nr. _____ din _____ 2022

Nr. crt.	Locatia	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	Hol public (spalat pardoseala, ridicat deseuri hartie, sters praful tezghele ghisee). DA/NU		
2	Casa scarilor, balustrade (maturat scari spalate scari si balustrade). DA/NU		
3	Holurile (spalat pardoseala). DA/NU		
4	Birouri (golite cosurile de gunoi, inlocuit sacii menajeri, sters praf birouri si echipamente, aspirat mochete, spalate pardoseala). DA/NU		
5	Grupurile sanitare (spalate chiuvete, sters faianta, golite cosurile de gunoi, spalate si dezinfectate wc).		
6	Materiale curatenie utilizate corespund calitativ si au fost asigurate in cantitate suficienta DA/NU		

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și reprezintă anexă la factura întocmită de prestator pentru luna _____

PRESTATOR,

BENEFICIAR ,

Casa Jud. de Pensii Cluj

* Se va întocmi câte un P.V. pentru fiecare locație în care se prestează serviciile de curățenie în baza contractului de servicii.